

## Online-Workshop:

### Bücher und Texte konzipieren und planen Professioneller gestalten und erfolgreicher schreiben

Ein Buch schreiben, eine Studienarbeit bezwingen, einmal einen Artikel veröffentlichen – das wär' Ihr Traum? Aber Sie haben keine Ahnung, wo anfangen, verlieren kostbare Zeit oder sind vielleicht auch schon mit einem Versuch gescheitert?

Der Gastbeitrag für die Zeitung, der Fachartikel für potenzielle Kunden, die Firmenbroschüre für die Öffentlichkeit – das ist Ihr Ziel? Aber Sie wollen Ihre Leser nicht mit plan- und haltlosen Texten vergraulen oder einen schlechten Eindruck hinterlassen?

Schreiben und Texten von der Pike auf – das ist Ihr Ding? Aber Sie wissen, dass man nie genug lernen kann, um sein Know-how zu verfeinern und seine Fähigkeiten zu erweitern?

Dann widmen Sie sich einem **Thema, das die Basis allen Schreibens ist**, und doch allzu oft vernachlässigt wird: Erfahren Sie, wie Sie Ihre Bücher und Texte konzipieren und planen, damit Sie beim Leser ankommen und erfolgreicher schreiben.

#### Lernen Sie in diesem Online-Workshop,

- wie Sie Texte und Konzepte besser strukturieren und gliedern
- wie Sie Handlung und roten Faden einfacher aufbauen und entwickeln
- wie Sie aus einer Fülle von Informationen das Wesentliche zu Papier bringen
- wie Sie verständlicher schreiben und nachvollziehbarer argumentieren
- wie Sie systematischer vorgehen, und Zeit und Nerven sparen.

Und als **zusätzlicher Bonus**: Dieser Workshop ist ein Praxis-Workshop und prozessorientiert. Das heißt, Sie werden die Methoden nicht nur im Trockendock einüben, sondern gemeinsam mit mir an einem richtigen Konzept durchlaufen. Dafür können Sie ein eigenes Thema in den Kurs mitbringen oder ein Beispielthema wählen. Ihren so erarbeiteten "Fahrplan" können Sie dann jederzeit auf andere Schreibvorhaben übertragen.

#### Dazu **bekommen Sie**:

- leicht verständliche Unterlagen zum Ausdrucken und Nacharbeiten
- Know-how, Anregungen und natürlich Schreibübungen
- Austausch und Feedback online oder per eMail.

Konkret stehen unter anderem **folgende Themen** auf dem Programm:

**Thema festlegen:** Wie Sie auf Kurs gehen, Kernaussagen erkennen und rüberbringen, was Sie sagen wollen.

**Leser anvisieren:** Wie Sie mögliche Zielgruppen definieren und Ihren Text passgenauer zuschneiden.

**Inhalte auswählen:** Wie Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren und Überflüssiges vermeiden.

**Verständlich schreiben:** Wie Sie Inhalte lesergerecht strukturieren und nachvollziehbar argumentieren.

**Spannung erzeugen:** Wie Sie Neugier wecken, das Interesse steigern und zum Weiterlesen motivieren.

**Richtig umsetzen:** Wie Sie sinnvoll gliedern, dem roten Faden folgen und Ihre Schreibziele erreichen.

Mit **Exkursen** zu

- Ideen- und Themenfindung
- Sonderformen wie Presse und Roman
- Titel, Untertitel und Einstieg in einen Text.

Als Handwerkskoffer dienen dazu **kreative und journalistische Methoden** wie:

- Küchenzuruf, Fingertechnik und Prämisse
- Argumentationskette und Wenn-Dann-Methode
- Mapping Methoden und Pyramiden-Prinzip
- Skizzenteknik, Zeilentechnik und 6 W's
- und andere mehr

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass dieser Kurs sich schwerpunktmäßig um Ihr Konzept dreht. Arbeitsschritte wie Recherche, Formulierung und Überarbeitung kommen entweder gar nicht, oder wie bei der Ideenfindung und Themensuche nur am Rande vor. Deshalb gibt es hier auch nichts zum Thema Buchvermarktung, Konkurrenzanalyse, Verlagsuche und Ähnliches mehr.

Ziel des Kurses ist es, Sie mit grundlegendem Know-how zu versorgen, das Sie **für alle Textsorten und Veröffentlichungsformen** anwenden können.

Ein markttaugliches Buchthema zu finden ist ebenso eine über den Kurs hinausgehende Aufgabe, wie Ihr Konzept auf Sonderformen wie Roman und Co. zu übertragen.

**Ich möchte Ihnen zeigen,** wie Sie einen Text einfach aufbauen und aus einem Ideen-Wirrwarr ein fertiges Produkt machen. Dabei ist es egal, ob es sich "nur" um einen Artikel oder um ein ganzes Buch handelt. Die Grundelemente sind die gleichen.

Und auch die Ziele: Als Autor müheloser und professioneller zu arbeiten, für den Leser besser und verständlicher zu schreiben, und Verlage oder Zeitungen etwas leichter von sich zu überzeugen.

Dieser Kurs gibt Ihnen dafür einen erprobten Praxis-Leitfaden an die Hand.