

# Checkliste Informationsmüll vermeiden

von Heike Thormann – [www.kreativesdenken.com](http://www.kreativesdenken.com)

Ich habe das Thema schon einige Male angeschnitten: Die Flut an Informationen nimmt zu, das menschliche Wissen verdoppelt sich in immer kürzeren Abständen. Das Dumme ist nur, dass unsere **Fähigkeit**, Informationen aufzunehmen und zu verarbeiten, nicht in gleicher Weise gewachsen ist, unser individuelles Wissen nach wie vor rudimentär geblieben ist.

Mit ein Grund dafür ist der **Berg an Müll**, in dem wir tagtäglich versinken. Datenmüll, Informationsmüll. Alles, was unsere Aufmerksamkeit absorbiert, unsere Zeit frisst, unsere Denk- und Merkfähigkeit beansprucht und doch nicht wesentlich zu einem Mehr an Wissen beiträgt.

Dabei ist es gar nicht so schwer, mit diesem Informationsmüll fertig zu werden – wenn man ein paar Dinge dabei beachtet. Denn der Punkt ist nicht, möglichst viel zu schlucken, sondern **bewusst mit den Informationen umzugehen**, die uns tagtäglich heimsuchen.

Diese **Checkliste** soll Ihnen erste Anhaltspunkte geben. Nutzen Sie sie, verinnerlichen Sie die Anregungen und Fragen und ergänzen Sie sie bei Bedarf. Viel Erfolg damit.



## Fragen Sie sich selbst und kreuzen Sie an:



Weiß ich, was ich wissen will? Was meine Prioritäten und **Ziele** sind?

→ Je präziser meine Kriterien sind, desto geringer ist mein Lese- und Suchaufwand.



Muss ich das wissen? **Brauche ich die Information** wirklich?

→ Mut zur Informationslücke.



Muss ich die **Information aufheben**, lohnt sich ein späteres Lesen?

→ Informationen bewerten.



In **welcher Form** brauche ich die Information? Muss ich alles ausdrucken bzw. kopieren oder reicht auch eine Datei, ein Link für eine spätere Recherche im Internet?

→ Material begrenzen, Lesestapel klein halten, entsorgen.



Wenn ich selbst Informationen anfertige: Fasse ich mich **kurz und präzise**? Gebe ich das Wichtigste und keine Redundanzen / überflüssigen Informationen weiter?

→ Zusammenfassungen nutzen.



Braucht der andere die Information, ist er der **richtige Empfänger**? Nutze ich die entsprechenden Verteiler maßvoll?

→ Informationen mit Verantwortung weitergeben. Nicht, um sich selbst nur abzusichern.

- Muss ich die Information in schriftlicher Form weitergeben oder macht auch eine **mündliche Weitergabe** Sinn?  
→ Eine mündliche Weitergabe führt oft schneller und direkter zum Ziel, macht Nachfragen und Korrekturen möglich. Kurze Informationswege schaffen.
- Nutze ich Wissenspeicher und **gemeinsame Zugriffsmöglichkeiten**?  
→ Nicht alles doppelt und dreifach machen. Teams untereinander vernetzen.
- Habe ich eine **sinnvoll strukturierte Ablage**? Finde ich meine Dokumente jederzeit wieder?  
→ Redundanzen vermeiden, Zugriffszeiten reduzieren, durch (An-) Lesen vor dem Archivieren vorsortieren und Papierstapel begrenzen.
- Sind meine **Informationen noch aktuell und relevant**? Oder sind sie schon veraltet?  
→ Kriterien festlegen, regelmäßig überprüfen und entsorgen. Nicht bevorraten.
- Mache ich mir zu jedem Vorgang klar, was ich damit tun werde? Treffe ich eine **Entscheidung**, ob ich eine Information wegwerfen, archivieren oder bearbeiten soll? Wann ich das Ganze tun werde? An wen und mit welchem Auftrag ich diese Information weitergeben werde?  
→ Kein Schriftstück, eMail pp. mehr als einmal in die Hand nehmen. Späteren Zugriff ermöglichen. Ausufernder und sich ansammelnder Informationsflut vorbeugen.
- Nutze ich **Spamfilter** gegen Werbemails, Software für Datenverwaltung und **Informationsdienste** für Zusammenfassungen? Gehe ich bei der **Recherche** im Internet nach logischen Kriterien vor und überlege mir vorher, was ich wie finden will?  
→ Zeit ist Geld und viele überlegen sich das nicht vorher. ;-)

**Kurstipp:** Wie Sie Info-Müll vermeiden, indem Sie richtig lesen und recherchieren, lernen Sie in meinem Kurs „Kreativ lernen“: <http://www.kreativesdenken.com/seminare/kreativ-lernen-leichter-schneller-besser-lernen.html>

**Download:**

Dieses Dokument ist ein Service von [kreativesdenken.com](http://www.kreativesdenken.com).

Besser und kreativer denken, lernen, leben, arbeiten und schreiben.

**URL zum Dokument:**

<http://www.kreativesdenken.com/service/checkliste-informationsmuell-vermeiden.html>