

# Checkliste Informationsmüll vermeiden

von Heike Thormann – [www.kreativesdenken.com](http://www.kreativesdenken.com)

Ich habe das Thema schon einige Male angeschnitten: Die Flut an Informationen nimmt zu, das menschliche Wissen verdoppelt sich in immer kürzeren Abständen. Das Dumme ist nur, dass unsere **Fähigkeit**, Informationen aufzunehmen und zu verarbeiten, nicht in gleicher Weise gewachsen ist, unser individuelles Wissen nach wie vor rudimentär geblieben ist.

Mit ein Grund dafür ist der **Berg an Müll**, in dem wir tagtäglich versinken. Datenmüll, Informationsmüll. Alles, was unsere Aufmerksamkeit absorbiert, unsere Zeit frisst, unsere Denk- und Merkfähigkeit beansprucht und doch nicht wesentlich zu einem Mehr an Wissen beiträgt.

Dabei ist es gar nicht so schwer, mit diesem Informationsmüll fertig zu werden – wenn man ein paar Dinge dabei beachtet. Denn der Punkt ist nicht, möglichst viel zu schlucken, sondern **bewusst mit den Informationen umzugehen**, die uns tagtäglich heimsuchen.

Diese **Checkliste** soll Ihnen erste Anhaltspunkte geben. Nutzen Sie sie, verinnerlichen Sie die Anregungen und Fragen und ergänzen Sie sie bei Bedarf. Viel Erfolg damit.



## Fragen Sie sich selbst und kreuzen Sie an:



Weiß ich, was ich wissen will? Was meine Prioritäten und **Ziele** sind?

→ Je präziser meine Kriterien sind, desto geringer ist mein Lese- und Suchaufwand.



Muss ich das wissen? **Brauche ich die Information** wirklich?

→ Mut zur Informationslücke.



Muss ich die **Information aufheben**, lohnt sich ein späteres Lesen?

→ Informationen bewerten.



In **welcher Form** brauche ich die Information? Muss ich alles ausdrucken bzw. kopieren oder reicht auch eine Datei, ein Link für eine spätere Recherche im Internet?

→ Material begrenzen, Lesestapel klein halten, entsorgen.



Wenn ich selbst Informationen anfertige: Fasse ich mich **kurz und präzise**? Gebe ich das Wichtigste und keine Redundanzen / überflüssigen Informationen weiter?

→ Zusammenfassungen nutzen.



Braucht der andere die Information, ist er der **richtige Empfänger**? Nutze ich die entsprechenden Verteiler maßvoll?

→ Informationen mit Verantwortung weitergeben. Nicht, um sich selbst nur abzusichern.

- Muss ich die Information in schriftlicher Form weitergeben oder macht auch eine **mündliche Weitergabe** Sinn?  
→ Eine mündliche Weitergabe führt oft schneller und direkter zum Ziel, macht Nachfragen und Korrekturen möglich. Kurze Informationswege schaffen.
- Nutze ich Wissenspeicher und **gemeinsame Zugriffsmöglichkeiten**?  
→ Nicht alles doppelt und dreifach machen. Teams untereinander vernetzen.
- Habe ich eine **sinnvoll strukturierte Ablage**? Finde ich meine Dokumente jederzeit wieder?  
→ Redundanzen vermeiden, Zugriffszeiten reduzieren, durch (An-) Lesen vor dem Archivieren vorsortieren und Papierstapel begrenzen.
- Sind meine **Informationen noch aktuell und relevant**? Oder sind sie schon veraltet?  
→ Kriterien festlegen, regelmäßig überprüfen und entsorgen. Nicht bevorraten.
- Mache ich mir zu jedem Vorgang klar, was ich damit tun werde? Treffe ich eine **Entscheidung**, ob ich eine Information wegwerfen, archivieren oder bearbeiten soll? Wann ich das Ganze tun werde? An wen und mit welchem Auftrag ich diese Information weitergeben werde?  
→ Kein Schriftstück, eMail pp. mehr als einmal in die Hand nehmen. Späteren Zugriff ermöglichen. Ausufernder und sich ansammelnder Informationsflut vorbeugen.
- Nutze ich **Spamfilter** gegen Werbemails, Software für Datenverwaltung und **Informationsdienste** für Zusammenfassungen? Gehe ich bei der **Recherche** im Internet nach logischen Kriterien vor und überlege mir vorher, was ich wie finden will?  
→ Zeit ist Geld und viele überlegen sich das nicht vorher. ;-)

**Kurstipp:** Wie Sie Info-Müll vermeiden, indem Sie richtig lesen und recherchieren, lernen Sie in meinem Kurs „Kreativ lernen“: <http://www.kreativesdenken.com/seminare/kreativ-lernen-leichter-schneller-besser-lernen.html>

## Kreativ lernen Mit Kreativität leichter, schneller und besser lernen

Sie würden gern Ihr Wissen erweitern? Aber Lernen hat für Sie eher etwas mit Frust, Reinhämmern, schlechten Schul- oder Studiererfahrungen und Prüfungsdesastern zu tun?

Lernen ist ein Teil Ihres Lebens? Aber Sie verzetteln sich noch zu oft, vergessen zu viel, verlieren wertvolle Zeit und tun sich manches Mal schwerer als nötig?

Sie sind ein geübter Lerner? Aber es reizt Sie auch, neue Techniken kennenzulernen, Ihre Fähigkeiten zu verbessern und sich die Arbeit zu erleichtern?

Kein Problem. Vergessen Sie Lernfrust und löchriges Gedächtnis. Erfahren Sie in diesem Selbstlernkurs, wie Sie **mit Kreativitätstechniken und Methoden des Kreativen Schreibens** leichter, schneller und besser lernen.

### Lernen Sie,

- wie Sie mit einer guten Vorbereitung kostbare Lernzeit sparen
- wie Sie sich schneller die Informationen beschaffen, die Sie brauchen
- wie Sie Texte und Lernstoff einfacher erschließen, um sie besser zu verstehen
- wie Sie Ihr Gedächtnis fördern und Informationen leichter behalten, und
- wie Sie mit einem guten Arbeitsverhalten effektiver lernen.

### Konkret stehen folgende Themen auf dem Programm:

1. **Lernziele definieren:** Wie Sie mit klaren Zielen Ihr Lernpensum gefahrlos auf das Notwendige herunterbrechen und sich unnötige Arbeit sparen.
2. **Lernplan aufstellen:** Wie Sie mit einem guten Plan sich selbst besser organisieren und Ihre Lernziele erreichen.
3. **Lernstoff sammeln:** Wie Sie systematisch Texte und Lernstoff besorgen, der Infoflut trotzen und effektiver lesen.
4. **Lernstoff durchdringen:** Wie Sie Texte und Lernstoff bearbeiten, um sie besser zu verstehen und sich leichter zu merken.
5. **Lernstoff analysieren:** Wie Sie Ihren Lernstoff mit anderen Themen vergleichen und kombinieren und damit wieder besser verstehen.
6. **Lernstoff vorbereiten:** Wie Sie Ihren Lernstoff auf das spätere Einprägen vorbereiten und damit leichter im Gedächtnis behalten.
7. **Lernstoff einprägen:** Wie Sie Ihr Gedächtnis auf Touren bringen, Ihren Lernstoff einfacher auswendiglernen und sich Informationen effektiver merken.
8. **Lernverhalten verbessern:** Wie Sie sich besser konzentrieren, effektiver selbst motivieren und aktiv auf Ihren Lernerfolg hinarbeiten.

>> <http://www.kreativesdenken.com/seminare/kreativ-lernen-leichter-schneller-besser-lernen.html>